

[2026-1기] 교육시설 사전기획 전문가 교육과정 안내

I. 교육과정 안내

□ 교육 개요

- (교육명) [2026-1기] 교육시설 사전기획 전문가 교육과정
- (일 자) '26. 4. 24.(금) 09:00 ~ 18:00 (8시간)
- (운영방식) 대면집합
- (교육비) 121,000원(VAT, 교재비 포함)
- (장 소) 한국교육시설안전원 9층 교육장(서울특별시 영등포구 국회대로62길 25)
- (교육대상) 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 시행령」 제23조의2에 따라 교육시설 사전기획 업무를 수행하려는 자로 다음 중 1개 이상에 해당하는 자
 - ① 「건축사법」에 따른 건축사
 - ② 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 건축계획 또는 건축설계 분야 조교수 이상 재직 중이거나 재직할 사람
 - ③ 건축계획 또는 건축설계 분야 박사 학위 소지자

※ 교육과정을 이수하지 않은 사람은 사전기획 용역 입찰에 참여 및 수의계약 체결 불가
☞ 「교육시설 사전기획 등 업무수행 지침」 제38조 4항에 따라 교육을 이수한지 3년이 지난 자

□ 교육 프로그램

시간	구분	강의시간	교과내용
09:00~10:00		1H	법령 및 사업계획
10:00~13:00		3H	교육과정 및 교수·학습방법
13:00~14:00			점심시간
14:00~16:00		2H	사용자 참여를 통한 기획
16:00~17:00		1H	건축 및 안전 등에 관한 사항
17:00~18:00		1H	사업계획서 작성 요령

II. 교육 신청 및 이수 절차 (Full-Cycle)

순서	운영 단계	내용
1	교육 모집 안내	교육 시작일 기준 1달 전 공문 및 안전원 교육누리집 공지사항을 통해 안내
2	교육 신청	교육 전 일까지 신청 가능 ① 교육누리집(https://edu.koies.or.kr) 접속 ② 회원가입 후 교육 신청 ※ 자세한 방법은 [붙임. 가이드북] p.2~12 참고
3	교육비 납부	교육 전 일까지 반드시 납부 ① 교육비: 121,000원(VAT, 교재비 포함) ② 납부 방법: 가상계좌 입금 ※카드결제 불가 ③ 증빙 구분: (개인)현금영수증, (법인/기관) 전자세금계산서 ※ 자세한 내용은 [붙임. 가이드북] p.15~25 참고
4	교육대상자 확인 및 수강 승인	본 교육은 법정교육으로 입금여부, 교육대상자 확인 후 수강 승인 ※ 대상자가 아닌 경우, 수강 승인이 거절될 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">[참고] 법적 근거 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률(약칭: 교육시설법)」 시행령 제23조의2(사전기획의 대상 등)</div>
5	교육 수강	대면 집합교육(1일, 8시간(9~18시)) ※ QR코드를 활용하여 출석체크 진행(총 2회)
6	수료증 발급	수료기준 충족 시 교육종료일 기준 1주일 내 수료 처리 및 수료증 발급 가능 ※ 전체 교육시간 중 100% 이수시에만 수료증 발급 ※ 수료증 발급 방법: [붙임. 가이드북] p.13~14 참고

III. 세부 안내 사항

□ 교육비 납부 안내

- (납부 기한) 수강일 전 일까지, 카드결제 불가
- (납부 방법) 개인별로 부여된 가상계좌로 입금(예금주: 한국교육시설안전원)
 - 반드시 '교육생 성명 + 소속명'으로 입금 예) 홍길동 한국교육시설안전원
 - 계좌번호는 메일로 안내되며, 나의 강의실에서도 확인 가능
 - ☞ 가상계좌 유효기간(입금기간): 최대 5일 경과 후에는 입금 불가하니, 기간 내 입금 요망
 - ☞ 유효기간 종료로 가상계좌 재발급이 필요한 경우, 수강 재신청 필요
 - ☞ 결제내역 확인 및 취소: 나의 강의실 > 결제내역조회 > 과정명 클릭
- (증빙 구분) (개인) 현금영수증 or (법인/기관) 세금계산서 발행

* (개인) 현금영수증 발행 절차 ☞ [붙임. 가이드북] p.15~18 참조

1. 수강 신청하기 클릭
2. 결제하기 클릭
3. 입금은행 / 예정일 선택
4. 입금자명: 교육생 성명 + 소속명 입력
5. 용도 선택: 소득공제용
6. 휴대폰번호 입력 → 다음 클릭
7. 이메일 확인 → 동의 체크 → 확인 클릭
8. 메일 또는 나의 강의실에서 계좌번호 확인 후 입금

* (법인/기관) 세금계산서 발행 절차 ☞ [붙임. 가이드북] p.19~22 참조

1. 수강 신청하기 클릭
2. 결제하기 클릭
3. 입금은행 / 예정일 선택
4. 입금자명: 교육생 성명 + 소속명 입력
5. 용도 선택: 지출증빙용
6. 사업자등록번호 입력 → 다음 클릭
7. 이메일 확인 → 동의 체크 → 확인 클릭
8. 메일 또는 나의 강의실에서 계좌번호 확인 후 입금
9. 세금계산서 발행 요청 (★중요)
 - 우측 상단 '알림사항' → 교육비 납부 문의 → 질문하기 → 분류 → '(법인/기관) 세금계산서 발행 요청' 선택 → 해당 내용 작성, 사업자등록증 첨부 > 등록 클릭

□ 교육 취소 및 환불

○ (교육 취소)

- (입금 전) 교육 취소 희망 시 '교육누리집'에서 취소 가능
 - ☞ 취소방법: 나의 강의실 - 결제내역조회 - 과정명 클릭 - 결제 취소 클릭
- (입금 후) 수강일 전 일까지 취소 가능, 교육비 전액 환불
 - ☞ 단, 교육당일 취소 및 미참석시 교육비 **환불 불가**
- 정원 미달로 인해 교육 폐강 시 교육비 전액 환불
 - ☞ 안전원 교육연수운영규칙에 따른 모집인원 미달시 교육이 폐강될 수 있음

○ (교육비 환불 절차)

① (개인) 현금영수증 발행 건 ☞ [붙임. 가이드북] p.23~24 참조

- 교육누리집(edu.koies.or.kr) → 로그인 → 알림사항 → 교육비 납부 문의 → 질문하기 → 분류 → '(개인) 현금영수증 환불 요청' 선택 → '* (개인) 현금영수증 환불 요청'에 내용 작성, 사업자등록증 첨부 → 등록 클릭
- 통장사본 확인 후 약 2주 이내 환불

② (법인/기관) 세금계산서 발행 건 ☞ [붙임. 가이드북] p.25~26 참조

- 교육누리집(edu.koies.or.kr) → 로그인 → 알림사항 → 교육비 납부 문의 → 질문하기 → 분류 → '(법인/기관) 세금계산서 환불 요청' 선택 → '* (법인/기관) 세금계산서 환불 요청'에 내용 작성, 사업자등록증, 통장사본 첨부 → 등록 클릭
- 계산서를 받은 교육생 이메일로 약 2주 이내 환불 수정세금계산서 발송
 - ※ 단, 입금일 기준 다음 달 10일 이후 환불 요청 시 수정세금계산서 발행 불가

□ 출결 관리

- (수료기준) 해당 교육일 교육시간의 100% 수강
 - ※ 무단 외출·조퇴한 경우, 지각·외출·조퇴시간이 해당 교육일 교육시간의 20% 이상일 경우 또는 합산하여 3회 이상인 경우 결석 처리함
- (출석방식) QR코드를 활용한 출석체크(총 2회)
- 수료증 발급 전 회원정보 반드시 재확인 및 수정
 - ☞ 수료증 발급방법: 나의 강의실 - 증명서 발급 - 수료증 다운로드

□ 유의사항 안내

- 안전원 내규에 따라 기수별 모집정원 대비 30% 미만 교육신청시 교육이 폐강될 수 있으며, 폐강 시 사전 안내 및 교육비 전액 환불
- 식대, 숙박, 주차비 등은 개인 부담임
 - 주차 불가로 대중교통 이용 권장(서울지하철 9호선 국회의사당역 4번 출구)
- 교재 및 필기구는 현장 배부
- (문의처) 안전문화처 교육운영팀(02-781-0142, 0133 / koiesedu@koies.or.kr)

붙임 1**연간 교육 일정표****□ [연간] 교육 일자 및 수강신청 기간**

기수	수강신청 기간	교육 일자	시간	장소
1기	2026. 3. 3. ~ 4. 12.	2026. 4. 24.(금)	1일, 8시간 (9~18시)	한국교육시설안전원 9층 교육장(서울 영등포구)
2기	2026. 9. 1. ~ 10. 16.	2026. 10. 30.(금)		부산역 유라시아플랫폼 교육장(부산 동구)(예정)

1) 세부 커리큘럼은 '안전원 교육운영 누리집(edu.koies.or.kr) 공지사항 및 과정소개'에서 확인 가능

2) 상기 일정, 교육장소 및 방식 등은 업무추진 상황에 따라 변경될 수 있음